

załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych

GMINA MIASTO RZESZÓW

Rzeszów, dnia 20.07.2023

Szkoła Podstawowa nr 16 w Rzeszowie
ul. Bohaterów 1, 35-112 Rzeszów
tel. 17 748 24 60

ZAPYTANIE OFERTOWE

S.261.005.2023

Wszyscy wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – reprezentowana przez Dyrektora szkoły Panią Dorotę Rzęsę zaprasza do złożenia ofert na:

„Wykonanie remontu podłogi w dwóch salach dydaktycznych oraz remont części korytarza szkolnego w budynku Szkoły Podstawowej nr 16 w Rzeszowie”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu podłogi w dwóch salach dydaktycznych oraz remont części korytarza szkolnego w budynku Szkoły Podstawowej nr 16 w Rzeszowie zgodnie z przedmiarem robót załączonym do zapytania ofertowego.

2. Warunki realizacji zamówienia:

O udzielnie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają poniższe warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

3. Okres gwarancji:

Nie dotyczy

4. Miejsce i termin składania ofert:

Szkoła Podstawowa nr 16 w Rzeszowie, ul. Bohaterów 1, 35-112 Rzeszów, oferty należy składać do 27.07.2023 r. do godziny 14.00 lub na adres e-mail: sekretariat@sp16.resman.pl

5. Termin wykonania zamówienia:

Od daty podpisania umowy do 11.08.2023 r.

Podpisanie umowy planowane jest na dzień 28.07.2023

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania
- W ofercie należy podać cenę za wykonanie usługi w przeliczeniu na jeden miesiąc
- Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie.
- Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
- Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
- Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Oferent może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającemu

Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

- Aktualny odpis właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- Podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr3 niniejszego zapytania ofertowego.
- Oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 niniejszego zapytania ofertowego.

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

- Wybór najkorzystniejszej oferty będzie polegał na wybraniu oferty z najwyższą ilością punktów – maksymalnie 100 pkt
- Oferty będą oceniane według następującego wzoru :

Nazwa/opis kryterium	Sposób oceny kryterium (wskazać sposób przyznawania punktów np. według wzoru lub inny sposób określony obiektywnie, mierzalnie)	Znaczenie kryterium/ waga kryterium w % %=1 pkt
1. Cena	Cena najniższa $P1 = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100 \times 60 \%$ Cena badana	60%
2. Czas podjęcia realizacji zadania	do 3 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy – 40 pkt do 7 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy – 20 pkt do 14 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy – 0 pkt	40%

Suma punktów (P) zostanie obliczona według wzoru:

$$P = P1 + P2 + P3$$

P1 – liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium cena

P2 – liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium czas podjęcia realizacji zadania

- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).
- Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w każdym przypadku bez podawania przyczyny

8. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,
- wykonawca spełnia warunki formalne,
- oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria.

Zatwierdził:

.....
Podpis i pieczęć kierownika jednostki

Załączniki:

- Przedmiar robót - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
- Oferta - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
- Formularz ofertowy - załącznik nr 3 do oferty
- Klauzula informacyjna – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego
- Oświadczenie – załącznik nr 5 do oferty
- Wzór umowy – załącznik nr 6 do zapytania ofertowego